

EEN WOORD VOORAF

Voor u ziet u de digitale schoolgids 2011-2012. Deze schoolgids geeft niet alleen informatie over de school in Bergen op Zoom, maar ook over het ROC West-Brabant.

De informatie uit deze schoolgids is niet alleen voor u van belang, maar ook voor uw zoon of dochter. Voor het leesgemak wordt de leerling in deze schoolgids aangeduid met 'hij'. Als u in deze gids iets leest wat volgens u niet klopt, geef dat dan aan ons door, zodat we de informatie kunnen verbeteren.

Wij wensen u en uw zoon/dochter een succesvol schooljaar toe!

Namens directie en personeel,

Dhr. F. Maas

Afdelingsmanager

't Bergse VMBO

Pomonalaan 45

4613 ES Bergen op Zoom

telefoon: 0164-241409

fax : 0164-244936

e-mailadres: vmbopomonalaan@rocwb.nl

website: www.tbergsevmbo.nl

INHOUD

1 'T BERGSE VMBO

- A Algemeen
- B 't Bergse VMBO in Bergen op Zoom
- C Soorten onderwijs
- D Identificatieplicht
- E Inspectie

2 DOELSTELLINGEN VAN DE SCHOOL

- A Waar staat 't Bergse VMBO voor?
- B Kenmerken van 't Bergse VMBO in Bergen op Zoom
- C Vervolgonderwijs

3 DE INRICHTING VAN HET ONDERWIJS

- A Toelatingsbeleid
- B Leerwegondersteunend onderwijs
- C Onderbouw
- D Bovenbouw
- E Examen
- F Vakkeuze
- G Werkplekkenstructuur
- H Leerwegtraject
- I Stage en maatschappelijke stage
- J Buitenschoolse activiteiten

4 ONDERWIJS IN DE DAGELIJKSE PRAKTIJK

- A Lessentabel
- B Uitleg lessentabel
- C Lestijden
- D Lesrooster en lesuitval
- E Verlof en ziekmelding
- F Vakanties en vrije dagen
- G Sport en bewegen
- H Schoolregels voor leerlingen

5 BEGELEIDING

- A Persoonlijke begeleiding
- B Groepsbegeleiding
- C Studiebegeleiding
- D Keuzebegeleiding
- E Structuur van de begeleiding
- F Leerlingbespreking
- G Schoolarts

6 BETROKKEN BIJ HET ONDERWIJS

- A Betrokken vanuit de school
- B Betrokken bij leerlingen
- C Leerlingenstatuut
- D Aanspreekpunten
- E Schoolkrant
- F Contact met ouders
- G Ouderavonden
- H Rapportage
- I Ondernemingsraad

7 CIJFERS, SLAGEN OF DOUBLEREN?

- A Doorstromen
- B Cijfers
- C Overgangsregeling
- D Schoolprestaties

8 HUISVESTING

- A Fietsenstalling
- B Garderobe
- C Aula
- D Administratie

9 GELDZAKEN

- A Ouderbijdrage
- B Schoolboeken
- C Tegemoetkoming schoolkosten
- D Verzekering

10 VEILIGHEID

- A Sociale veiligheid
- B Incidenten en calamiteiten
- C Gebouwen en omgeving
- D Voorlichting en informatievoorziening
- E Garderobekastjes

11 KLACHTEN

1 'T BERGSE VMBO

A Algemeen

't Bergse VMBO valt onder het bevoegd gezag van het Regionaal Opleidingen Centrum (ROC) West-Brabant. Het ROC West-Brabant is gevestigd in Etten Leur.

Het postadres luidt:
ROC West-Brabant
Postbus 699
4870 AR Etten-Leur
T: 076 - 5048 000

't Bergse VMBO verzorgt het VMBO-onderwijs in Bergen op Zoom in de sectoren techniek, handel & administratie en verzorging.

De algemeen directeur van 't Bergse VMBO is de heer A.C.J. Flink. Onder zijn verantwoordelijkheid vallen ook Prinsentuin in Andel, Breda, Oudenbosch en Halsteren, Westerpoot in Tholen, Scala in Teteringen, Effent in Oosterhout, Praktijkschool Breda, Van Cooth en De Ronde in Breda.

De heer Flink is bereikbaar op het adres:

Centraal Kantoor
Frankenthalerstraat 13
4816 KA Breda
Postbus 6956
4802 HZ Breda
T: (076) 572 39 00
F: (076) 572 39 10
E: centraalkantoorbreda@rocwb.nl

B 't Bergse VMBO Bergen op Zoom

Adresgegevens

Pomonalaan 45
4613 ES Bergen op Zoom
telefoon 0164-241409
fax 0164-244936
E-mailadres vmbopomonalaan@rocwb.nl
Website www.tbergsevmbo.nl

Ligging van de school

Pomonalaan 45
4613 ES Bergen op Zoom

Schoolleiding

Vestigingsdirecteur:
Dhr. C. Wessels
Nobellaan 25
4622 AH Bergen op Zoom
0164-216460

Plaatsvervangend vestigingsdirecteur:

Dhr. F. Maas
Pomonalaan 45
4613 ES Bergen op Zoom
0164-241409

Een aantal directietaken is gedelegeerd aan docenten met een coördinerende taak. Deze algemene coördinatoren zijn:

Onderbouw VMBO
Dhr. D. Zuijkerbuijk
Pomonalaan 45
4613 ES Bergen op Zoom
0164-241409

Bovenbouw VMBO
Mevr. C. Dielens
Nobellaan 25
4622 AH Bergen op Zoom
0164-216460

De mentor is contactpersoon voor leerling en ouders/ verzorgers van iedere groep. Bij de start van het schooljaar ontvangt iedere leerling de naam van de mentor.

C Soorten onderwijs

Onze school verzorgt VMBO-onderwijs in de basisberoepsgerichte en kaderberoepsgerichte leerweg voor circa 135 leerlingen.

Er zijn 20 docenten aan de school verbonden. Daarnaast zijn er 6 personen als onderwijsondersteunend personeel werkzaam.

D Identificatieplicht

Bij wet is geregeld dat personen van veertien jaar en ouder zich altijd moeten kunnen identificeren met een daarvoor aangewezen identificatiebewijs (ID-kaart). Dit geldt bijvoorbeeld voor leerlingen die stage lopen (in leerjaar 3 en 4): zij moeten zich bij het begin van een stage legitimeren en een kopie van het legitimatiebewijs achterlaten op het stagebedrijf.

E Inspectie

Het toezicht op het onderwijs wordt uitgevoerd door de inspectie van onderwijs. De inspectie is bereikbaar via <http://www.onderwijsinspectie.nl/contactformulier>
Postbus 51 beantwoordt algemene vragen over onderwijs voor het ministerie en de inspectie. Op de website van postbus 51 staan de meest gestelde vragen over onderwijs. Mocht uw vraag er niet bij staan, dan kunt u uw vraag stellen via de website van Postbus 51 of bellen naar 0800-8051 (gratis).

2 DOELSTELLINGEN VAN DE SCHOOL

A Waar staat 't Bergse VMBO voor?

De opdracht die 't Bergse VMBO zichzelf geeft, luidt:

'Het klaarstomen van jongeren voor een volwaardig, zelfverzekerd en evenwichtig lidmaatschap van de maatschappij in de zin van zelfredzaamheid, succes en plezier, door het creëren van een krachtige startpositie op de arbeidsmarkt, dan wel een goede uitgangspositie voor vervolgonderwijs.'

Onderwijs gaat over kinderen op weg naar volwassenheid

't Bergse VMBO kiest daarbij nadrukkelijk voor een persoonlijke benadering. Elke leerling krijgt de aandacht die het vraagt. Respect voor elkaar en voor de omgeving, zijn daarbij erg belangrijk. Alleen zo kan er sprake zijn van een veilige omgeving waarin kinderen en medewerkers met plezier kunnen en willen werken.

Het leren omgaan met normen en waarden van de veelzijdige samenleving, en het respecteren van de verschillen die er tussen mensen bestaan zijn belangrijk voor persoonsvorming. 't Bergse VMBO wil zo een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van de leerlingen en aan hun toekomstige succes in werk en leven.

Daartoe biedt 't Bergse VMBO onder meer:

- een intensieve persoonlijke begeleiding;
- professionele studie- en beroepskeuzebegeleiding door de mentoren en gespecialiseerde functionarissen;
- ondersteuning van leerlingen met specifieke problemen door gespecialiseerde medewerkers, zowel intern als - indien nodig - extern;
- veel aandacht voor de 'sociaal-emotionele vorming'; deze heeft een vaste plaats in het lesprogramma;
- bevordering van zelfstandig leren in het onderwijs en de huiswerk- en leerlingbegeleiding.

B Kenmerken van 't Bergse VMBO in Bergen op Zoom.

Onze school is een veilige school, waar duidelijke regels en afspraken gelden.

Wij willen ervoor zorgen dat onze school een plaats is waar iedereen zich thuis voelt en waar het veilig is. Op onze school streven wij naar zo min mogelijk lesuitval. Mocht een les niet kunnen doorgaan - door ziekte of om andere redenen - dan valt een andere docent in. Als de leerling op school is, blijft hij op het schoolterrein tot het einde van de lesdag.

Op school bereiden we de leerlingen voor op een plaats in de maatschappij. De eisen zijn hoog, de samenleving vraagt om goed opgeleide en mondige burgers. Tijdens zijn schoolperiode doet de leerling een heleboel kennis op en leert hij een aantal vaardigheden die hij later hard nodig heeft. De leerling krijgt onze hulp bij het zoeken naar de juiste vervolgonpleiding na onze school.

C Vervolgonderwijs

De school streeft naar zo breed mogelijke uitstroommogelijkheden voor iedere leerling.

Vanuit leerjaar 4 moet iedere leerling naar de MBO-opleiding kunnen waar zijn voorkeur ligt en waarvoor hij de capaciteiten bezit. Het examenpakket wordt afgestemd op de wensen van iedere leerling voor het vervolgonderwijs. Vanuit onze school kan een leerling uiteraard doorstromen naar een MBO-opleiding van het ROC West-Brabant.

Mocht een leerling al eerder over willen stappen naar een andere beroepssector, dan adviseren wij dat te doen na leerjaar 2. In leerjaar 3 begint namelijk het examenprogramma al, zodat een overstap na leerjaar 3 niet mogelijk is zonder een schooljaar tijdverlies.

Een startkwalificatie voor iedereen

De overheid streeft naar het behalen van een zogenaamde 'startkwalificatie' voor iedere leerling. Hiermee wordt bedoeld een diploma HAVO of VWO of een MBO-diploma op tenminste niveau 2. Dat betekent dat een VMBO-diploma geen startkwalificatie is en dat iedere leerling die het VMBO verlaat, eigenlijk nog een MBO-opleiding moet gaan volgen voor een startkwalificatie. Dat kan een voltijdopleiding zijn volgens de Beroeps Opleidende Leerweg (BOL) of een deeltijdopleiding volgens de Beroeps Begeleidende Leerweg (BBL).

3 DE INRICHTING VAN HET ONDERWIJS

De school wil de leerlingen optimaal voorbereiden op een succesvolle vervolgopleiding na het behalen van het diploma. Elke leerling moet de kans krijgen om die opleiding te volgen die in overeenstemming is met zijn of haar capaciteiten, mogelijkheden en wensen. Als school streven wij ernaar om dit ideaal te verwezenlijken.

A Toelatingsbeleid

Of een nieuwe leerling toegelaten kan worden, is afhankelijk van de leerwegen die de school aanbiedt. De school beschikt ook over een zogenaamde leerwegondersteunend onderwijs (LWOO)-licentie. In het overzicht is aangegeven welke leerwegen op 't Bergse VMBO worden aangeboden:

BBL	KBL	GL	TL
Ja	Ja	Nee	Nee

BBL	= basisberoepsgerichte leerweg
KBL	= kaderberoepsgerichte leerweg
GL	= gemengde leerweg
TL	= theoretische leerweg

In alle gevallen is voor toelating een positief advies nodig van de toeleverende school. Het advies, vaak gesteund door de uitslag van de Cito-toets, is de richtlijn voor plaatsing. Indien nodig wordt daarnaast ook overleg gevoerd met de ouders. Voor leerlingen die daarvoor in aanmerking komen, wordt op grond van de landelijke criteria, zoals die zijn vastgelegd door de Wet Voortgezet Onderwijs (WVO) en de Tijdelijke regeling regionale verwijzingscommissie voortgezet onderwijs, een aanvraag gedaan voor leerwegondersteunend onderwijs (LWOO).

Leerlingen, die op grond van bovengenoemde criteria toelaatbaar worden geacht tot het praktijkonderwijs of tot een andere vorm van speciaal onderwijs zullen niet worden toegelaten. Ouders hebben het recht om in beroep te gaan tegen deze beslissing (artikel 15 van het inrichtingsbesluit WVO).

Toelatingscriteria gelden voor alle aanmeldingen, ook voor leerlingen met een zogenaamd 'rugzakje'. Via de wet op de Leerlinggebonden financiering kan een leerling met een persoonsgebonden budget zich aanmelden. In dat geval zal de toelatingscommissie de aanmelding beoordelen op de volgende criteria:

- Is een diploma haalbaar?
- Is een goede afstemming mogelijk tussen zorg en/of behandeling enerzijds en het onderwijs anderzijds?
- Is een ongestoord verloop van het leerproces bij andere leerlingen, inclusief het gewenste gevoel van rust en veiligheid, gegarandeerd?
- Heeft de school voldoende specialisme in huis om te kunnen werken aan dit specifieke probleem?

Naar aanleiding van de bevindingen van de toelatingscommissie vindt er een gesprek Bergen op Zoom met de leerling, diens ouders en de verwijzende school.

B Leerwegondersteunend onderwijs

Leerwegondersteunend onderwijs (LWOO) kan aangeboden worden in alle leerwegen. Op onze school zijn normen vastgelegd voor plaatsing in een bepaalde leerweg. De ondergrens voor toelating tot een school met een LWOO-licentie is gelijkgesteld aan de criteria die de Regionale VerwijzingsCommissie (RVC) hanteert als ondergrens bij de indicatiestelling voor leerwegondersteunend onderwijs.

C Onderbouw (klas 1 en 2)

Vanaf september 2009 zit alleen de onderbouw op de locatie Pomonalaan.

De onderbouw van het voortgezet onderwijs is vernieuwd. Er is meer aandacht voor verschillen tussen leerlingen en meer samenhang tussen de vakken in leergebieden.

Op onze school zijn de volgende leergebieden ingevoerd:

- mens en maatschappij;
- kunst en cultuur;
- mens en omgeving;
- mens en techniek;
- sport en bewegen.

In de eerste twee schooljaren worden speciale lessen sociaal-emotionele vorming met behulp van de methode Leefstijl gegeven.

In de onderbouw worden de leerlingen in groepen ingedeeld die leiden naar één van de leerwegen die de school in de bovenbouw aanbiedt. Na leerjaar 1 en na leerjaar 2 kan overplaatsing naar een andere leerweg plaatsvinden. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders.

Tijdens het tweede leerjaar volgen de leerlingen de Praktische Sector Oriëntatie (PSO) waardoor ze beter in staat zijn om een keuze voor een sector te maken. Aan het einde van klas twee wordt een goed onderbouwd advies gegeven voor de te volgen leerweg en sector in leerjaar drie en vier.

D Bovenbouw (klas 3 en 4)

Tijdens de eerste twee jaren in de onderbouw worden de leerlingen voorbereid op één van de leerwegen die de school in de bovenbouw aanbiedt. Na leerjaar 1 en na leerjaar 2, en in een enkel geval tussentijds, kan overplaatsing naar een andere leerweg plaatsvinden. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders.

Wij bieden de volgende leerwegen aan:

De basisberoepsgerichte leerweg

In deze leerweg hebben de leerlingen in klas 4, net als in de kaderberoepsgerichte leerweg, vier algemene vakken en twee praktijkvakken in hun pakket. Het verschil zit in het niveau van de algemene vakken en de praktijkvakken; dat is duidelijk minder zwaar en omvangrijk dan bij de kaderberoepsgerichte leerweg. De leerlingen stromen door naar het middelbaar beroepsonderwijs, niveau 2. De gemiddelde groepsgrootte is 12 leerlingen.

De kaderberoepsgerichte leerweg

In deze leerweg hebben de leerlingen in klas 4 twee praktijkvakken en vier algemene vakken in hun pakket. Het niveau van de algemene vakken is wat lichter dan in de gemengde leerweg, de twee praktijkvakken zijn qua niveau juist wat zwaarder. Deze leerweg is meer naar de praktijk gericht. De leerlingen stromen door naar het middelbaar beroepsonderwijs, niveau 3 of 4. De gemiddelde groepsgrootte is 12 leerlingen.

De bovenbouw staat in het teken van het behalen van het diploma en het kiezen van een goede vervolgopleiding.

E Examen

In de bovenbouw staat het examenprogramma centraal. De cijfers die behaald worden in leerjaar 3 en 4 tellen mee bij het bepalen van het schoolexamencijfer. In april volgt het praktijkexamen en in mei het centraal schriftelijk examen. Om voor een volledig diploma in aanmerking te komen, moeten de vakken maatschappijleer, gym en culturele kunstzinnige vorming met een voldoende voor het schoolexamencijfer worden afgesloten.

Uiterlijk 1 oktober ontvangt iedere leerling de examenregeling. Hierin staan alle afspraken en regels rondom de examens en het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Hierin is per vak opgenomen welke onderdelen meetellen voor het schoolexamen.

F Vakkeuze

Aan het einde van leerjaar 2 kiest iedere leerling een sector gericht op het vervolgonderwijs na leerjaar 4. Het Middelbaar Beroeps Onderwijs (MBO) stelt bepaalde eisen aan de vakken die in het VMBO gevolgd zijn. De decaan geeft uitgebreid voorlichting hierover aan zowel leerlingen (tijdens de lessen) als aan de ouders (tijdens een algemene informatieavond), zodat aan het einde van het schooljaar samen met ouders, leerling en school een juiste keuze kan worden gemaakt.

In leerjaar 3 bevat het beroepsgerichte programma elementen uit de vakrichtingen die onze school kent. De vakrichtingen die worden aangeboden zijn:

- Handel & Administratie
- Techniek Breed
- Verzorging

H Leerwerktraject

Het leerwerktraject is een combinatie van leren op school en werken in de praktijk. Dit traject is bedoeld voor leerlingen die in de basisberoepsgerichte leerweg zitten en moeite hebben om het lesprogramma te volgen. Ze leren gemakkelijker in de praktijk dan via lessen op school. De school bepaalt in overleg met de ouders welke leerlingen in aanmerking komen voor dit traject.

Bijvoorbeeld: op school werkt een leerling het examenprogramma Nederlands door en volgt er het beroepsgerichte programma uit de afdeling Landbouw. Dit wordt gecombineerd met enkele lessen in algemene vakken, waar leerlingen werken aan vaardigheden die ze in staat stellen om bij een bedrijf te kunnen functioneren. Daarnaast loopt een leerling twee dagen per week stage. Bij een bedrijf wordt door de leerling geoefend in alle zaken die hij op school heeft geleerd. Hij is hier geen werknemer, maar een leerling van school die in de praktijk komt leren.

Na twee jaar leerwerktraject doet de leerling examen in het vak Nederlands en in het beroepsgerichte programma. Als hij beide onderdelen voldoende scoort, ontvangt de leerling het diploma 'basisberoepsgerichte leerweg leerwerktraject'. Met dit diploma kan hij direct verder leren op het MBO op niveau 2.

I Stage en maatschappelijke stage

Alle leerlingen in de derde en vierde klas lopen één dag in de week stage. De leerlingen die het leerwerktraject volgen, lopen 2 dagen in de week stage.

Vanaf dit schooljaar moeten alle scholieren in het voortgezet onderwijs verplicht minimaal dertig uur maatschappelijke stage lopen gedurende hun hele schoolloopbaan. Tijdens deze stage doen zij vrijwilligerswerk zoals helpen in een buurthuis, sportactiviteiten organiseren of werken op een zorgboerderij. Jongeren kunnen zo tijdens hun schooltijd kennismaken met de samenleving en daaraan een bijdrage leveren.

J Buitenschoolse activiteiten

De activiteiten die in het jaarprogramma zijn opgenomen hebben meestal betrekking op het onderwijs, zoals

- excursies
- culturele activiteiten
- diverse feesten
- kerstviering
- sportdagen

Ook worden er projecten verzorgd. Deze projecten maken deel uit van het lesprogramma. In de voorgaande jaren hebben we aan de volgende projecten gewerkt:

- Waterputten voor Ghana
- Cultureel Kunstzinnige Vorming
- Amnesty International
- Ondersteuning zwemvierdaagse Lambertijnenhof

4 ONDERWIJS IN DE DAGELIJKSE PRAKTIJK

Onder onderwijstijd wordt niet alleen de wekelijkse planning van lestijden verstaan, maar ook de tijd die daarnaast, onder begeleiding, binnen en buiten het schoolgebouw plaatsvindt.

De verplichte onderwijstijd bedraagt:

- 975 klokuren voor leerjaar 1 en 2
- 975 klokuren voor leerjaar 3
- 700 klokuren voor leerjaar 4

A Lessentabel

	1bbl	1kbl	2bbl	2kbl	3tr	3ha	3v	4a	4b	4m	4v	3/4lwt
Nederlands	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Engels	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
Wiskunde	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
Taal/rekenvaardigheid	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Duits				2								
Biologie							3				3	
Economie			2	2		3		3				
Natuurkunde					3				3	3		
Mens & Maatschappij	3	3	3	3								
Mens & Omgeving	4	4	4	3								
Mens & Techniek	4	4	4	3								
Lichamelijke opvoeding	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2
Beeldende vorming	2	2	2	2								
Muziek & Drama	2	2										
Informatiekunde	2	2	1	1								
Leefstijl	1	1	1	1								
Maatschappijleer					1	1	1	1	1	1	1	
Stage						9	9	9	9	9	9	18
Beroepsgericht					15	8	8	8	8	8	8	9
PSO			2	2								
1e kwartier	1,5	1,5	1,5	1,5	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2
totaal	33,5	33,5	33,5	33,5	32,2	34,2	34,2	34,2	34,2	34,2	34,2	34,2

B Uitleg lessentabel

Onze school voldoet aan de verplichte onderwijstijd.

Onderbouw: 37,2 weken x 33,5 lesuren: 1039 klokuren

Leerjaar 3: 37,2 weken x 26,2 lesuren: 812 klokuren.

37 weken x 8 stage-uren: 296 klokuren.

Totaal: 1108 klokuren.

Leerjaar 4: 30 weken x 26,2 lesuren: 655 klokuren.

26 weken x 8 stage-uren: 208 klokuren.

Totaal: 863 klokuren.

C Lestijden

De leerlingen volgen, in klas 1 en 2 per week 32 lesuren.

De leerlingen in klas 3 en 4 volgen 24 lesuren per week. Deze leerlingen lopen 1 dag per week stage, met uitzondering van de leerlingen die de richting techniek breed volgen. Deze leerlingen volgen alle lessen op school.

We starten de dag met een 1^e kwartier, daarna beginnen de lessen. De tijden zijn als volgt:

1^e kwartier	08.30 – 08.45 uur
Lesuur 1	08.45 – 09.35 uur
Lesuur 2	09.35 – 10.25 uur
Pauze	10.25 – 10.40 uur
Lesuur 3	10.40 – 11.30 uur
Lesuur 4	11.30 – 12.20 uur
Lunchpauze	12.20 – 12.50 uur
Lesuur 5	12.50 – 13.40 uur

Lesuur 6	13.40 – 14.30 uur
Pauze	14.30 – 14.40 uur
Lesuur 7	14.40 – 15.30 uur
Lesuur 8	15.30 – 16.20 uur

D Lesrooster en lesuitval

Het lesrooster dat de leerling krijgt, is met zorg samengesteld. Alle lessen voor het eerste tot en met het derde leerjaar zijn aansluitend, er zijn dus geen 'tussenuren'. Voor het vierde leerjaar proberen we het aantal tussenuren tot een minimum te beperken. Als er een docent afwezig is door ziekte of studie dan worden de lessen vervangen. Op het mededelingenbord kan de leerling elke ochtend zien welke wijzigingen er zijn in het rooster.

Het zal zelden voorkomen dat lessen uitvallen omdat de docenten een vergadering hebben. Gewoonlijk vinden die vergaderingen buiten de lestijden plaats. Het betreft hier voornamelijk nascholing, activiteiten van leerlingen waarbij meer medewerkers aanwezig zijn, personeelsvergaderingen, rapport- en leerlingenbesprekingen en excursies. Calamiteiten zijn echter niet te voorzien. In dat geval wordt u hierover schriftelijk geïnformeerd.

Overigens is onderwijs meer dan alleen het volgen van lessen. Andere soorten leeractiviteiten die ook onder onderwijstijd vallen zijn bijvoorbeeld:

- beroepsvoorbereidende stage;
- maatschappelijke stage (bijv. interculturele contacten, sociale integratie en goed burgerschap);
- contacttijd, vaste proefwerkuren, inhaaltoetsen;
- excursies, schoolreizen;
- CKV-opdrachten;
- stages;
- buitenschoolse activiteiten (bijv. het organiseren van schoolfeesten, eindejaarsactiviteiten of deelname aan open dagen of leerlingenraad).

E Verlof en ziekmelding

Wij vragen u in het belang van de studie van uw zoon of dochter, om zo min mogelijk lessen te laten verzuimen, dus om afspraken met bijvoorbeeld een tandarts, een dokter, een specialist zoveel mogelijk buiten lestijd te plannen. Ziek melden van uw zoon/dochter graag telefonisch tussen 08.00 en 08.30 uur 's ochtends. Ziek melden kan alleen door één van de ouders of verzorgers gebeuren. Voor de leerlingen die in het gebouw aan de Pomonalaan zitten, kunt u bellen naar 0164-241409. Voor de leerlingen die in het gebouw aan de Nobellaan zitten, kunt u bellen naar 0164-216460. Op beide vestigingen kunt u de melding aan de telefoniste/secretaresse doorgeven.

Een leerling die op school ziek wordt, meldt zich bij de mentor deze noteert dit op de leerlingenkaart. Zodra de leerling thuis is, moeten ouders/verzorgers dit doorgeven aan de school.

F Vakanties en vrije dagen

De leerplichtwet maakt het niet mogelijk om buiten deze vastgestelde perioden verlof te krijgen voor een vakantie, ook niet voor bijvoorbeeld een lang weekend.

Buitengewoon verlof, meestal in verband met familieomstandigheden, is in een beperkt aantal gevallen toegestaan. Verzoeken daartoe moeten minimaal vijf dagen van tevoren schriftelijk ingediend worden bij de coördinator.

Vakantierooster schooljaar 2011 / 2012

Zomervakantie 2011

ma. 11 juli t/m vr. 26 augustus 2011

Herfstvakantie 2011

ma. 24 oktober t/m vr. 28 oktober 2011

Kerstvakantie 2011

ma. 26 december 2011 t/m vr. 6 januari 2012

Voorjaarsvakantie 2012

ma. 20 februari t/m vr. 24 februari 2012

Goede Vrijdag en 2e Paasdag 2012

vr. 6 april 2012 en ma. 9 april 2012

Meivakantie 2012 (inclusief Koninginnedag)

Vr. 27 april 2012

Ma. 30 april 2012 t/m vr. 4 mei 2012

Hemelvaartsvakantie 2012

do. 17 mei + vr. 18 mei 2012

2e Pinksterdag 2012

ma. 28 mei 2012

Zomervakantie 2012

ma. 2 juli t/m vr. 17 augustus 2012

G Sport en bewegen

Tijdens de lessen in de gymzaal zijn de leerlingen verplicht om gymschoenen zonder zwarte zolen te dragen. Horloges en andere sieraden (ook piercings) mogen niet gedragen worden tijdens de gymles, omdat de leerling zichzelf of anderen daarmee schade kan toebrengen. Voorafgaand aan de gymles moeten sieraden e.d. goed opgeborgen worden in het garderobekastje. Niet meenemen naar de gymzaal dus! De school is niet verantwoordelijk voor het zoekraken van waardevolle spullen.

Indien een leerling geblesseerd is, moet hij altijd zijn gymkleding meebrengen. In overleg met de docent wordt bepaald of sommige gedeelten van de les toch gevolgd kunnen worden. Ook kan een leerling ingeschakeld worden bij ondersteunende taken voor de gymdocent. Als een leerling niet deel kan nemen aan de gymles, moet dit door de ouders aangegeven worden door middel van een briefje of een medische verklaring van een arts. Bij langdurig uitval krijgt een leerling vervangende opdrachten. Deze opdrachten tellen mee in de beoordeling van een rapportperiode. Lichamelijke opvoeding is immers een vak dat meetelt voor het behalen van het VMBO-diploma!

H Schoolregels voor leerlingen

Geen enkele vorm van samenleving kan zonder afspraken en regels. Ook op onze school zijn er regels waaraan iedereen zich te houden heeft. De belangrijkste afspraken en regels worden in onderstaand overzicht genoemd en vormen een aanvulling op het leerlingenstatuut. Deze regels zijn opgesteld **met** en **voor** leerlingen.

Wij zijn trots op onze school en daarom:

1. hebben wij respect voor elkaar en elkaars spullen.
2. bergen we alle jassen, petten e.d. op.
3. zijn we op tijd in de les met alles wat nodig is.
4. hebben we onze schoolpas altijd op zak.
5. staan apparaten als GSM,MP3 e.d. uit.
6. eten en/of drinken we alleen in de aula en op het schoolplein.
7. gooien we alle rommel in de afvalbakken.
8. rennen, gillen en stoeien we niet in de school.
9. beschadigen wij onze school niet.

5 BEGELEIDING

Studeren moet de leerling zelf doen, maar de school helpt daarbij op allerlei manieren. Op onze school vindt begeleiding plaats bij studie, bij studieproblemen, bij beroepskeuze en ook bij persoonlijke problemen. Als het nodig is, worden specialisten ingeschakeld. In de samenhangende, integrale aanpak van begeleiding wordt elke leerling als een uniek persoon gezien.

A Persoonlijke begeleiding

Leerlingbegeleiding richt zich in de eerste plaats op het welzijn van de individuele leerling. Leerlingen die goed in hun vel zitten gaan met plezier naar school en presteren beter. In de begeleiding van leerlingen neemt de mentor een centrale plaats in. Iedere leerling heeft een mentor die voor hem of haar het eerste aanspreekpunt is. Eventuele problemen worden op deze wijze snel helder, bespreekbaar en opgelost. Ook het contact tussen school en thuis verloopt in de meeste gevallen via de mentor. Door middel van deze persoonlijke begeleiding willen we:

- optimale omstandigheden creëren, zodat alle leerlingen zich als persoon kunnen ontwikkelen;
- individuele leerlingen helpen bij problemen;
- bij de leerlingen sociale vaardigheden ontwikkelen;
- aandacht besteden aan het gedrag en normen en waarden.

Het kan zijn dat de mentor, in overleg met de coördinatoren/of vertrouwenspersoon en/of psycholoog, contact opneemt met de ouders als wij vinden dat er voor een leerling speciale hulp nodig is. Deze hulp kan geboden worden op school door bijv. de schoolarts, de schoolmaatschappelijk werker, de schoolhulpverlener of de psycholoog.

B Groepsbegeleiding

De sociaal-emotionele begeleiding vindt vaak in de groep plaats. Onder leiding van de mentor werkt de klas in de leefstijllessen aan groepsvorming. Ook op andere momenten zoals tijdens de kerstviering, Klaasloop of de afsluiting van het schooljaar wordt de leerstof wat naar achteren geschoven en speelt het sociale aspect een belangrijke rol. We bevorderen de groepsbinding en de onderlinge samenwerking om:

- een optimaal werk- en leerklimaat te bevorderen;
- ervoor te zorgen dat leerlingen inzicht in groepsprocessen krijgen en in groepsituaties
- adequaat leren handelen;
- te leren samenwerken.

C Studiebegeleiding

Tijdens de mentoruren wordt er o.a. aandacht besteed aan studiebegeleiding. Er vindt, indien noodzakelijk, ook ondersteuning plaats door onze remedial teacher. Deze ondersteuning is gericht op het plannen van (huis)werk. Er is geen speciale huiswerkklas.

D Keuzebegeleiding

De decaan is op onze school de persoon die de keuzebegeleiding verzorgt. Hij geeft informatie en adviezen over de verschillende sectoren en mogelijke vervolgoopleidingen.

E Structuur van de begeleiding

De leerlingbegeleiding op het 't Bergse VMBO kent wat genoemd wordt een eerste-, tweede- en derdelijns begeleiding. De eerstelijns begeleiding is in handen van de mentor; hij kan alle dagelijks voorkomende problemen in principe oplossen. Als dat niet het geval is, wordt zonedig de tweedelijns begeleiding ingeschakeld.

De tweedelijns begeleiding gebeurt door specialisten. Dat zijn deskundigen in dienst van

't Bergse VMBO, zoals een decaan, een remedial teacher, een psycholoog, een schoolhulpverlener of een maatschappelijk medewerker. In laatste instantie wordt de derdelijns begeleiding verzorgd door externe deskundigen en hulpverleningsinstanties.

F Leerlingbespreking

De leerlingbespreking is de kern van de begeleiding. Er zijn verschillende vormen van leerlingbespreking, namelijk de groepsbesprekingen, de rapportbesprekingen en het zorgteamoverleg.

G Schoolarts

De schoolarts is belast met de zorg voor leerlingen in de leeftijd van vier tot en met achttien jaar. In klas twee worden leerlingen opgeroepen voor een onderzoek door de schoolarts. De arts let daarbij niet alleen op lichamelijk gezondheid, maar ook op het sociaal- en emotioneel functioneren.

6 BETROKKEN BIJ HET ONDERWIJS

A Betrokkenen vanuit de school

Betrokkenen vanuit de school zijn:

- het bevoegd gezag;
- de ondernemingsraad;
- de directie;
- de coördinatoren;
- de docenten;
- het onderwijsondersteunend personeel (OOP).

Op andere plaatsen in deze schoolgids wordt hier uitgebreid op ingegaan.

B Betrokken bij leerlingen

Leerlingen staan op onze school centraal. Al het werk dat wordt verricht, heeft betrekking op hun opleiding en toekomst. Zoals in alle opvoedingssituaties is ook op school het doel: leerlingen begeleiden op weg naar zelfstandigheid. De leerlingen worden gestimuleerd om zelfstandig beslissingen te nemen en verantwoordelijkheid voor zichzelf te nemen. Daar staan ook eisen tegenover: als leerling verbind je je om de aangeboden leerstof te verwerken en aanwezig te zijn. Ongeoorloofd schoolverzuim wordt ernstig opgevat: ongeoorloofd verzuim wordt gerapporteerd aan zowel de ouders als de afdeling Leerplicht van de woonplaats van de leerling.

C Leerlingenstatuut

Voorbereid worden op de toekomst, betekent ook besef van en respect voor rechten en plichten. Het leerlingenstatuut voor het VMBO beschrijft deze rechten en plichten. 't Bergse VMBO brengt hierin tot uitdrukking hoe het aankijkt tegen en om wil gaan met rechten en plichten op school. Een aantal exemplaren van het statuut ligt op school ter inzage, maar is ook te vinden op onze website www.tbergsevmbo.nl. De inhoud ervan wordt besproken tijdens de mentoruren. De praktische uitwerking van het leerlingenstatuut zijn onze schoolregels.

D Aanspreekpunten

De mentor van de leerling is degene die de begeleiding van de leerling coördineert en dus ook het eerst aangewezen aanspreekpunt, bijvoorbeeld voor klachten. Als leerling en mentor er samen niet uitkomen, dan kan de leerling aankloppen bij de coördinator of in extreme gevallen bij de directie.

E Schoolkrant

Niet van toepassing.

F Contact met ouders

Wij hechten veel waarde aan een goed contact tussen ouders en de school. De opvoeding van uw zoon/dochter, onze leerling, is een gezamenlijke taak, waarbij regelmatig contact wenselijk is.

G Ouderavonden

De ouders worden drie maal per jaar uitgenodigd voor een individuele ouderavond. Op deze avond worden de resultaten en/of het gedrag van uw zoon/dochter met de mentor besproken. Ook worden er algemene ouderavonden georganiseerd, waarop een voor alle ouders belangrijk onderwerp wordt besproken:

leerjaar 1: de stap van het basisonderwijs naar voortgezet onderwijs

leerjaar 2: de bepaling van de leerweg in de bovenbouw

leerjaar 3: de keuze voor een vakkenpakket in klas 4

leerjaar 4: de examenregeling en de te volgen procedure bij aanmelding voor het vervolgonderwijs.

H Rapportage

Drie keer per jaar worden de behaalde resultaten aan de ouders gerapporteerd. De rapportcijfers worden door de docenten bepaald aan de hand van de in de afgelopen periode behaalde beoordelingen. Het rapportcijfer wordt afgerond op één decimaal. Bij iedere periode begint de leerling met 'een schone lei'. Bij het laatste rapport wordt tevens een eindcijfer gerapporteerd. Dit eindcijfer is het gemiddelde van de drie periodecijfers. Dit gemiddelde wordt afgerond op een heel cijfer: het gemiddelde 6,5 wordt afgerond naar 7 en 6,49 wordt afgerond naar 6.

I Ondernemingsraad

Het ROC West-Brabant heeft met ingang van 1 maart 2011 de medezeggenschap voor het personeel (conform de Wet op ondernemingsraden WOR) georganiseerd in een ondernemingsraad.

Medezeggenschap in de vorm van een ondernemingsraad geeft de werknemers formeel invloed op het beleid en de gang van zaken in het ROC West-Brabant. Anderzijds krijgt de Raad van Bestuur van het ROC West-Brabant via de ondernemingsraad belangrijke informatie vanaf de werkvloer.

De medezeggenschap van studenten en ouders wordt geregeld binnen een structuur van studentenraden en ouderraden. De verkiezingen hiervoor worden in schooljaar 2011-2012 gehouden. De ouderraad, studentenraad en ondernemingsraad voeren structureel overleg.

Overzicht leden ondernemingsraad:

Primair proces VMBO:

Herman Dekkers

Ad Haagh (plaatsvervangend voorzitter)

Tom Prooij

Primair proces MBO:

Pieter-Jan Broere (voorzitter)

Jacqueline Buijsrogge

Patrick Keulemans

Erik Lockefer

Dalilah Martina

Angelique Schouten

Ondersteunend en beheerpersoneel VMBO en MBO:

Annette van den Broek

Ad Heijmans (secretaris)

Rien Kouters

Anne Thijs

Contactgegevens:

Ondernemingsraad ROC West-Brabant

Trivium 76

4873LP Etten-leur

Ondernemingsraad@rocwb.nl

7 CIJFERS, SLAGEN OF DOUBLEREN?

A Doorstromen

Doordat wij in alle leerjaren twee niveaus hanteren, kunnen de leerlingen altijd op een voor hen geschikt niveau het onderwijs volgen. Dit heeft tot gevolg dat het nauwelijks voorkomt dat een leerling een leerjaar over moet doen.

B Cijfers

Bij verreweg de meeste vakken drukken we de kwaliteit van de schoolprestaties uit in cijfers. De klassen 1 tot en met 4 noteren hun prestaties van proefwerken, overhoringen en werkstukken bij op de leerlingenkaart. Deze klassen ontvangen elke dertien weken een rapport.

C Overgangsregeling

Voor de overgang wordt gebruik gemaakt van de onderstaande regelingen. Dit zijn richtlijnen; de uiteindelijke beslissing wordt genomen in de docentenvergadering.

Overgangsregeling klas 1 en 2

- 1) Periodecijfers op 1 decimaal nauwkeurig.
- 2) Eindcijfers in hele cijfers.
- 3) Bevordering leerjaar 1:
 - a) Alle vakken tellen mee.
 - b) Er mag maar 1 onvoldoende in de AVO vakken voorkomen.
 - c) Er mogen in totaal 3 onvoldoendes voorkomen.
 - d) Bij 4 of meer onvoldoendes volgt er een bespreking.
 - e) Indien 1 van de onvoldoendes het cijfer 4 is, volgt er een bespreking.
- 4) Bevordering leerjaar 2:
 - a) Alle vakken tellen mee.
 - b) Er mag maar 1 onvoldoende in de AVO vakken voorkomen.
 - c) Er mogen in totaal 3 onvoldoendes voorkomen.
 - d) Bij 4 of meer onvoldoendes volgt er een bespreking.
 - e) Indien 1 van de onvoldoendes het cijfer 4 is, volgt er een bespreking.
 - f) Sectorvak moet voldoende zijn:
 - i) Handel & Administratie → economie
 - ii) Techniek breed → mens & techniek
 - iii) Verzorging → mens & omgeving
- 5) Naast cijfers worden ook de LICOR en VAS gegevens meegenomen.

Overgangsregeling klas 3

Het 3^{de} en 4^{de} jaar kent een PTA (programma van Toetsing en Afsluiting). Alle cijfers van leerjaar 3 en 4 dragen bij aan de vorming van het eindcijfer schoolexamen in leerjaar 4. Voor de overgang van leerjaar 3 en 4 hanteren we de zak-slaagregeling zoals deze aan het einde van leerjaar 4 vereist is. Uitgebreide informatie kunt u hierover vinden in het examenreglement dat jaarlijks aan de leerlingen wordt uitgereikt. Zie programma van toetsing en afsluiting 2011-2012.

D Schoolprestaties

’t Bergse VMBO vindt het belangrijk alles uit de leerling te halen. Om deze reden worden leerlingen zo veel als mogelijk op het voor de leerling hoogst haalbare niveau ingeschreven. Bovendien volgen vrijwel alle leerlingen in het examenjaar minimaal één extra examenvak. Mede dankzij de goede leerlingbegeleiding blijven resultaten van de leerlingen zonder meer goed te noemen. De schoolprestaties kunt u volgen op onze website: <http://www.tbergsevmbo.nl/locaties/pomonalaan/schoolprestaties-pomonalaan.aspx>

% onvertraagd naar diploma

basisberoepsgerichte leerweg	89 %
kaderberoepsgerichte leerweg	100 %

gemiddeld examencijfer

basisberoepsgerichte leerweg	6,5
kaderberoepsgerichte leerweg	6,5

In het schooljaar 2009-2010 was het percentage geslaagden 100 %.

Bron: http://www.schoolvo.nl/?p_schoolcode=31107-02HI-006#

8 HUISVESTING

A Fietsenstalling

Leerlingen kunnen de fiets op een afgebakende plaats op het plein plaatsen. De opbergkastjes staan in de gangen. Hierin kunnen zij spullen opbergen die zij op school niet nodig hebben. De school is niet verantwoordelijk voor diefstal. De school heeft het recht opbergkastjes te openen.

B Garderobe

Leerlingen kunnen hun jas opbergen in de opbergkastjes in de gang. Tevens zijn er voldoende kapstokken in de hal en de gang aanwezig om hun jas op te hangen.

C Aula

In de aula kunnen de leerlingen overblijven. Tevens worden de muzieklessen in deze ruimte gegeven.

D Administratie

De administratie is belast met het op een juiste wijze verwerken van o.a. de leerlinggegevens. Mocht een adres of telefoonnummer wijzigen, geef dit dan tijdig door bij de administratie.

9 GELDZAKEN

A Ouderbijdrage

Onder het begrip 'Vrijwillige Ouderbijdrage' wordt elke geldelijke bijdrage die door een school aan ouders wordt gevraagd voor schoolkosten e.d. begrepen. Dit kunnen bijvoorbeeld bijdragen voor een excursie of de huur van een kluisje zijn. Deze activiteiten en voorzieningen zijn niet verplicht. De ouders/verzorgers kunnen hieruit een keuze maken. Bij geen deelname zal de betreffende leerling hiervan worden uitgesloten. Indien deze activiteiten binnen schooltijd gehouden worden, zal er aan deze leerlingen een alternatief programma worden aangeboden. Er kunnen echter ook bijdragen voor noodzakelijke leer- en hulpmiddelen gevraagd worden. Ouders dienen zicht te realiseren dat het volgen van een opleiding soms extra uitgaven met zich meebrengt, zoals een atlas, woordenboek, gereedschapskist of veiligheidsschoenen. Hiervoor ontvangt de school geen financiële bijdrage van de overheid. De school kan hiervoor een bijdrage voor het gebruik vragen. Als de ouders/verzorgers deze bijdrage niet willen betalen is de consequentie dat de ouders dan zelf de aanschaf moeten doen. De ouders/verzorgers bepalen echter zelf via welke leverancier zij die materialen willen aanschaffen. De school kan ook een van de leveranciers zijn. Als de leerling niet in het bezit van het betreffende leer- en/of hulpmiddel is kan de school de betreffende leerling van deelname aan de les uitsluiten.

De betalingsregeling

De ouders/verzorgers kunnen via het ouderportal van het ROC West-Brabant middels het programma 'De vrijwillige ouderbijdrage' hun bestelling plaatsen en betalen. De school kan alternatieve bestelling- en betalingsmogelijkheden aanbieden.

Ouders/verzorgers worden verzocht binnen 30 dagen gebruik te maken van de aangeboden mogelijkheden om de Overeenkomst Ouderbijdrage te ondertekenen.

Overeenkomst ouderbijdrage ROC West-Brabant VMBO 2011-2012

In onderstaande opgave kunt u aangeven aan welke activiteiten die bekostigd worden uit de vrijwillige ouderbijdrage, uw zoon/dochter zal deelnemen en van welke voorzieningen hij/zij gebruik wil maken.

’t Bergse VMBO verzoekt u de opgave in te vullen en ondertekend vóór (datum) terug te zenden. Ook wanneer u zou besluiten voor geen enkele activiteit of voorziening te kiezen, wordt u verzocht de opgave terug te sturen. *Laat overigens de kosten niet al te doorslaggevend zijn bij uw keuze; veel gemeenten kennen vergoedingsregelingen studiekosten voor minder draagkrachtige ouders.*

- Ik betaal de ouderbijdrage voor alle voorzieningen en activiteiten
- Mijn kind neemt deel aan/maakt gebruik van de volgende aangekruiste activiteiten *)

	Noodzakelijke leer- en hulpmiddelen Een aantal zaken zoals bijv. rekenmachines, woordenboeken, gymkleding en veiligheidsschoenen valt niet onder de 'regeling Gratis Schoolboeken'. De leerling is wel verplicht deze te hebben. U kunt zelf de leverancier kiezen. Wij informeren u per brief vrijblijvend over onze 'huisleverancier'.				
		lj 1	lj 2	lj 3	lj 4
	Alleen voor leerlingen techniek breed				
<input type="checkbox"/>	Overall zonder rits			€ 35,-	
<input type="checkbox"/>	Veiligheidsschoenen			€ 45,-	
<input type="checkbox"/>	Veiligheidsbril			€ 7,-	
<input type="checkbox"/>	Gehoorbescherming			€ 7,50	
	Let op: prijzen zijn richtprijzen				
	Extra voorzieningen en activiteiten (optioneel) Deze zijn niet verplicht. U kunt hieruit een keuze maken. Bij geen deelname zal uw kind hiervan worden uitgesloten. Als deze activiteiten binnen schooltijd gehouden worden, zal er deze leerlingen een alternatief programma worden aangeboden.				
<input type="checkbox"/>	Huur locker	€ 10,-	€ 10,-	€ 10,-	€ 10,-
<input type="checkbox"/>	Kerst-, sport- en culturele activiteiten	€ 15,-	€ 15,-	€ 15,-	€ 15,-
<input type="checkbox"/>	Schoolreis	€ 30,-	€ 30,-	€ 30,-	€ 30,-
	Totaal:	€ 55,-	€ 55,-	€ 55,-	€ 55,-

*) het niet intekenen op een voorziening, dienst of activiteit dan wel het niet (tijdig) betalen van de daaraan verbonden kosten betekent dat de leerling kan worden uitgesloten van deelname hieraan. Er is een kwijtscheldings- en reductieregeling van toepassing.

Met het ondertekenen van deze overeenkomst verklaart ondergetekende:

- dat de leerling gebruik zal maken van de gekozen extra voorziening, dienst of activiteit;
- dat de wettelijke vertegenwoordiger de voor de activiteiten en voorzieningen gevraagde bijdragen binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur zal betalen;
- Dat hij/zij kennis heeft genomen van de regeling ouderbijdrage 2011-2012 op de achterzijde van deze overeenkomst.

Ondertekening:

Wettelijk vertegenwoordiger

handtekening:

naam _____

Leerling

naam

klas _____

Bergen op Zoom _____ datum ____/____/____

Regeling Ouderbijdrage VMBO ROC West-Brabant 2011-2012

Artikel 1 Algemene bepalingen

1. Het bevoegd gezag van ROC West-Brabant (Van Cooth, De Rotonde, Effent, Prinsentuin, Praktijkschool Breda, Scala, 't Bergse VMBO, Westerpoot) organiseert een aantal voorzieningen en activiteiten/diensten voor de leerlingen. Om de kosten daarvan te dekken heeft het bestuur een eigen bijdrage voor de ouders/verzorgers vastgesteld, zoals bedoeld in artikel 27 van de Wet Voortgezet Onderwijs (hierna te noemen ouderbijdrage).
2. Deze ouderbijdrage is vrijwillig, de toelating van de leerling tot het reguliere onderwijs van de school is niet afhankelijk van de betaling van de ouderbijdrage.
3. De ouderbijdrage wordt, in geval van ondertekening van de Overeenkomst Ouderbijdrage, voor elke leerling die in het schooljaar staat ingeschreven, betaald door de ouder en/of verzorger, belast met het ouderlijk gezag of de voogdij, dan wel door degene die recht heeft op kinderbijslag of die ingevolge de Wet inkomstenbelasting 2001 recht heeft op persoonsgebonden aftrek ter zake van levensonderhoud van kinderen.

Artikel 2 Vaststelling ouderbijdrage

1. De ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld.
2. De directie behoeft de voorafgaande instemming van de ouderraad voor wat betreft de hoogte en de bestemming van de ouderbijdrage.
3. De hoogte en de bestemming van de ouderbijdrage worden voorgelegd aan het MT van de VMBO scholen ter vaststelling en gepubliceerd in de schoolgids.

Artikel 3 Keuze van voorzieningen en activiteiten/diensten

1. De voorzieningen en activiteiten/diensten waarvoor de school een ouderbijdrage vraagt, worden aan het begin van elk schooljaar door de directies van de scholen bepaald.
2. De directie kan voor voorzieningen en activiteiten/diensten die gedurende het schooljaar (nader) worden vastgesteld, een aanvullende ouderbijdrage vragen. De bepalingen van deze regeling gelden ook voor deze aanvullende ouderbijdrage.

Artikel 4 Betalingsverplichting en gevolgen van niet betalen

1. De verplichting tot betaling is van toepassing indien en voor zover de ouder en/of verzorger door ondertekening van de Overeenkomst Ouderbijdrage te kennen heeft gegeven aanspraak te willen maken op de in de overeenkomst opgenomen extra voorzieningen en activiteiten/diensten.
2. De directie behoudt zich het recht voor, indien en voor zover door middel van ondertekening van de overeenkomst ouderbijdrage een verplichting tot betaling is ontstaan, in geval van niet betaling van de ouderbijdrage, de leerling uit te sluiten van de extra voorzieningen en activiteiten/diensten die met de ouderbijdrage worden betaald.
3. Indien de ouders/verzorgers de ouderbijdrage niet willen betalen, kan de leerling geen gebruik maken van de voorzieningen en activiteiten/diensten die daarmee bekostigd worden. Van dit principe kan door de vestigingsdirecteur om organisatorische redenen worden afgeweken.
4. De school zorgt voor een vervangende lesactiviteit, indien de activiteit waarop de leerling uitgesloten wordt van deelname, onderdeel uitmaakt van de verplichte onderwijstijd.

Artikel 5 Duur van de overeenkomst en restitutie

1. De Overeenkomst Ouderbijdrage wordt aangegaan voor de duur van één schooljaar.
2. Voor de leerling die gedurende de loop van het schooljaar tot de school wordt toegelaten, wordt de ouderbijdrage geheven met ingang van de maand van inschrijving.
3. Voor de leerling die de school verlaat wordt tot en met het eind van de maand van uitschrijving de ouderbijdrage geheven.
4. Voor de leerling die na 1 juni van het schooljaar de school verlaat kan geen restitutie van de ouderbijdrage worden aangevraagd.

Artikel 6 Betaling

1. De ouderbijdrage is onder normale omstandigheden in één keer in zijn geheel verschuldigd. In overleg is gespreide betaling mogelijk. U kunt u hierover contact opnemen de schoolleiding.
2. De Overeenkomst Ouderbijdrage dient binnen veertien dagen na dagtekening hiervan ondertekend te zijn ingeleverd bij de administratie van de school.
3. De bijdrage moet worden voldaan binnen 30 dagen na factuurdatum.

Artikel 7 Kwijtschelding/reductie

1. De directie kan gehele of gedeeltelijke ontheffing verlenen van het in dit Reglement bepaalde en dan de uit dit Reglement voortvloeiende verplichtingen.
2. Gehele of gedeeltelijke ontheffing kan worden verleend indien het bruto-gezinsinkomen minder bedraagt dan het bij de aanvang van het schooljaar geldende wettelijk vastgestelde minimumloon vermeerderd met de vakantietoeslag.
3. Een verzoek tot gehele of gedeeltelijke ontheffing dient schriftelijk te worden ingediend bij de vestigingsdirecteur.
4. De school beslist binnen zes weken na ontvangst van het verzoek en stelt de verzoeker schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het besluit.
5. In afwijkende gevallen kan de directie over een verzoek beslissen.

B Schoolboeken

Het schooljaar 2011–2012 ontvangt de school de rijksbijdrage van €321,- per leerling (ongeacht leerjaar en gekozen pakket) en moet daarvoor een basis leermiddelenpakket beschikbaar stellen. Dit basis leermiddelenpakket moet de leerling in staat stellen de vakken te volgen en resultaten te behalen binnen de kaders en de werkwijze van de school. Indien de werkelijke kosten van dit pakket hoger uitvallen dan de € 321,- is dat voor rekening van de school. Buiten deze regeling vallen naslagwerken die in meerdere leerjaren gebruikt worden. Hierbij moet u denken aan woordenboeken, atlas, rekenmachine, agenda, schriften, multomap etc.

Er wordt vanaf dit schooljaar geen borg meer geheven. Als er aan het einde van het schooljaar boeken ontbreken dan wel zodanig beschadigd zijn, wordt dat verhaald op de leerling/ouders.

Voor de leerlingen die vorig schooljaar al op school zaten geldt:

De borg van € 75,- is reeds voldaan. Deze borg wordt door Van Dijk teruggestort.

C Tegemoetkoming schoolkosten

Via de regeling Tegemoetkoming ouders kunt u in aanmerking komen voor een tegemoetkoming in de schoolkosten. Daarbij geldt hoe hoger het inkomen, hoe lager de tegemoetkoming. De tegemoetkoming kan aangevraagd worden bij de Dienst Uitvoering Onderwijs. Op hun website vindt u uitgebreide informatie over de tegemoetkoming in de schoolkosten: www.duo.nl Ook is er de infolijn: 050 - 599 77 55.

Brochures over de tegemoetkoming studiekosten, maar ook over de mogelijkheden tot studiefinanciering zijn aanwezig op de administratie van de school evenals aanvraagformulieren voor de tegemoetkoming. Meer informatie is te vinden op: www.toeslagen.nl

In dit kader verwijzen we u tevens naar de website van het Ministerie van Sociale Zaken en werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/bijstand/bijzondere_bijstand.

D Verzekeringen

ROC West-Brabant, waarvan 't Bergse VMBO deel uit maakt, heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Ongevallenverzekering

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers, BHV-ers, EHBO-ers, vertrouwenspersonen, etc.) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval leidt tot overlijden of tot blijvende invaliditeit. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets, etc.) valt niet onder de dekking.

Aansprakelijkheidsverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers, BHV-ers, EHBO-ers, vertrouwenspersonen, etc.) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet dus te kort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid.

Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste Bergen op Zoom zelf verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat leerlingen, ouders/verzorgers er zelf zorg voor dragen dat zij een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten. Een leerling die tijdens stage een verkeerde handeling verricht die resulteert in een schade, valt wettelijk gezien primair onder de aansprakelijkheidsverzekering van het stagebedrijf. ROC West-Brabant heeft als extra dienst een secundaire verzekering afgesloten voor beperkte materiële schade.

10 VEILIGHEID

Algemeen

We streven naar een veilig pedagogisch klimaat voor leerlingen en leerkrachten. Pas dan kan een mens tot ontwikkeling komen. De veiligheid van een school hangt af van verschillende factoren. We onderscheiden:

- A sociale veiligheid
- B incidenten en calamiteiten (preventief en reactief)
- C gebouw en omgeving

De laatste twee factoren zijn concreet en daardoor goed te regelen. De kern van de veiligheid op school wordt in eerste instantie echter bepaald door beïnvloeding van het gedrag.

In het schoolveiligheidsplan is beschreven wat we allemaal doen en nastreven op het gebied van veiligheid. Daarin staan, naast onze visie op veiligheid, onderwerpen beschreven als: bedrijfshulpverlening, risico-inventarisatie en -evaluatie, omgangsregels, ongewenst gedrag, incidenten en calamiteiten, voorlichting en informatievoorziening.

A Sociale veiligheid

Op het gebied van sociale veiligheid spelen de volgende factoren:

- betrokkenheid bij elkaar
- omgangsregels en ongewenste omgangsvormen
- verantwoordelijkheid
- sociale vaardigheden

We vinden het belangrijk dat iedereen zich betrokken en verantwoordelijk voelt. Op een positieve manier met elkaar omgaan is daarvoor de sleutel. Onze omgangsregels zijn daar dan ook op gericht. We praten uit principe niet 'over' elkaar, maar vooral 'met' elkaar. We willen binnen onze school werken aan een positief 'wij-gevoel' waarbinnen iedereen zich welkom voelt. Dat betekent onder andere dat we denigrerende en/of discriminerende uitingen niet accepteren. We spreken elkaar daarop aan. Pesten draagt niet bij aan een veilig gevoel, we werken dan ook met een actieve anti-pestaanpak waarin preventie een grote rol speelt. Binnen onze school hebben we beleid betreffende pesten en ander ongewenst gedrag opgenomen in het schoolveiligheidsplan. In dit kader is ook conflicthantering een belangrijk aspect. Streven naar oplossingen die voor alle partijen bevredigend zijn: een win-win situatie dus. Samenwerking en verantwoordelijkheid van de leerlingen zelf staan hierin centraal. We werken eraan de sociale competentie van alle betrokkenen, inclusief onze leerlingen te verbeteren.

ROC West Brabant is een grote organisatie waarbij kleinschaligheid hoog in het vaandel staat. Het aantal leerlingen per gebouw is over het algemeen beperkt. Door te werken met kleine docententeams en een goede begeleidingsstructuur is er tijd voor persoonlijke aandacht. Hiermee willen we leerlingen en medewerkers een veilig gevoel geven.

Wanneer er persoonlijke problemen zijn, kunnen leerlingen dat met de mentor bespreken. Dit kan echter ook bij de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon behandelt zaken van persoonlijke en vertrouwelijke aard, zoals pesten, seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld of andere vormen van ongewenst gedrag. Leerlingen kunnen zelf contact opnemen met de vertrouwenspersoon. Op onze locatie zijn dat Dhr. J. Beekers Mevr. M. Aarts, beiden bereikbaar onder nummer 0164-241409.

Ook kunnen leerlingen met dergelijke zaken terecht bij een **vertrouwensinspecteur** van de onderwijsinspectie. Vertrouwensinspecteurs hebben geen meldplicht en zijn tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900 111 31 11 (lokaal tarief).

B Incidenten en calamiteiten (preventief en reactief)

We willen graag weten wat er speelt in en om het schoolgebouw op het gebied van veiligheid. Met die informatie kunnen we op een passende, adequate wijze reageren op incidenten en calamiteiten en kunnen we tevens actie ondernemen om de kans te verkleinen dat een dergelijk voorval nog eens gebeurt. Daarom registreren we gevaarlijke situaties, incidenten en calamiteiten. Iedereen kan daar een belangrijke bijdrage aan leveren door onveiligheden te melden bij zijn mentor.

Wanneer sprake is van een incident of calamiteit is het belangrijk dat de hulpverlening snel en goed op gang komt. Om dat in goede banen te leiden hebben we geoefende bedrijfshulpverleners binnen de school. De bedrijfshulpverleners zijn getraind en hebben de competenties om op juiste wijze te handelen als het nodig is.

Er is regelmatig contact met de wijkagent. Daarnaast worden er, al dan niet in samenwerking met de politie, controles gehouden op het bezit van verboden middelen en voorwerpen (waaronder wapens). Dat gebeurt middels controle van de opbergkastjes, tassen en/of preventief fouilleren. De school zal gevonden verboden middelen en voorwerpen in beslag nemen en hiervan aangifte doen. De controles hebben vooral een preventieve werking, het komt zelden voor dat we verboden middelen of voorwerpen vinden.

C Gebouw en omgeving

Ook tijdig en kwalitatief goed onderhoud aan gebouwen, apparatuur en terreinen is een belangrijk onderdeel van veiligheid. Daarom werken we met een gedegen meerjaren onderhoudsplanning zowel voor de gebouwen als voor de terreinen. De werkzaamheden die daar uit voortvloeien worden door onze Dienst Huisvesting en Facilitair elk jaar zorgvuldig gecoördineerd en uitgevoerd. Denk hierbij specifiek op het gebied van veiligheid aan blusmiddelen, vluchtwegaanduidingen en ontruimingsalarm. Naast deze reguliere onderhoudswerkzaamheden worden er in het kader van gebouwveiligheid ook periodiek verplichte keuringen gehouden aan diverse specifieke onderdelen van het gebouw, zoals aan elektrische installaties, brandmeldinstallaties, ontruimingsinstallaties en vluchtwegen. Ook vinden er continue verbeteringswerkzaamheden Bergen op Zoom om de schoolgebouwen nóg beter af te kunnen stemmen op de leerlingen en hun leeromgeving. Ten minste één keer per schooljaar wordt er een ontruimingsoefening gehouden.

Risico's

We brengen periodiek alle risico's in kaart, stellen op basis daarvan een plan van aanpak op en dragen zorg voor uitvoering van de maatregelen. De risico's en maatregelen zijn voor een belangrijk deel gericht op het bewegings- & praktijkonderwijs, op incidenten & calamiteiten en op gebouw & apparatuur. Middels deze aanpak werken we continu aan het vergroten van de veiligheid in het gebouw en de directe omgeving daarvan.

D Voorlichting en informatievoorziening

Arbo en veiligheid zijn een gezamenlijke verantwoordelijkheid van medewerkers en leerlingen. Op verschillende manieren bieden we informatie aan op dit gebied. Op de portal zijn het arbobeleidsplan, schoolveiligheidsplan en calamiteiten-/ontruimingsplan te vinden. Tevens is op de portal diverse aanvullende informatie gepubliceerd betreffende arbo en veiligheid. Daarnaast wordt in de lessen aandacht besteed aan thema's op het gebied van veiligheid. Zo is er voorlichting op het gebied van ontruimen, alcohol & drugs, omgaan met ongewenst gedrag enz.

Ter bescherming van de leerlingen die wél van goede wil zijn neemt de school verstrekkende maatregelen tegen leerlingen die:

- zich schuldig maken aan diefstal;
- in het bezit zijn van slag-, steek- of vuurwapens;
- in het bezit zijn van (soft) drugs;

- in het bezit zijn van vuurwerk.

Hiervan wordt altijd melding c.q. aangifte gedaan bij de politie. Wordt een leerling op bovenstaande zaken betrapt, dan volgt onmiddellijk een schorsing. Een procedure tot definitieve verwijdering van school kan opgestart worden.

Bij vernielingen aan eigendommen van de school worden de ouder(s)/verzorger(s) aansprakelijk gesteld voor de schade. Deze kan mogelijk verhaald worden op de WA-verzekering.

E Garderobekastjes

Het is verstandig om een garderobekastje te huren. In dit kastje kunnen alle waardevolle spullen bewaard worden. Het is niet toegestaan om de sleutel van een kastje met een ander te ruilen. De huurprijs van een kastje bedraagt €10,- per schooljaar. Dit bedrag betaalt de leerling aan de conciërge bij het afhalen van de sleutel. Daarnaast moet de leerling een borgsom van €5,- betalen. Aan het einde van het schooljaar ontvangt hij dit bedrag terug tegen inlevering van de kluissleutel. Bij verlies kan de leerling bij de conciërge een nieuwe sleutel kopen. De school is niet aansprakelijk voor vernielingen, vermissingen, diefstal en dergelijke.

11 KLACHTEN

Ondanks alle zorgvuldigheid en inspanningen kunnen er nog altijd zaken zijn die anders uitpakken dan bedoeld. Daarbij kan het bijvoorbeeld gaan over de begeleiding van leerlingen, de toepassing van strafmaatregelen, de beoordeling van leerlingen, ongewenste omgangsvormen of pesten.

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken zullen in onderling overleg tussen leerling, ouders en school op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien afhandeling op vestigingsniveau naar de mening van de klager niet naar tevredenheid is afgehandeld, wordt de klacht voorgelegd aan de algemeen directeur.

Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is, of indien de afhandeling dan nog steeds niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men uiteindelijk een beroep doen op de klachtenregeling. Zowel ouders, voogden, verzorgers, leerlingen en medewerkers kunnen in een aantal gevallen een klacht indienen bij een speciaal hiervoor ingestelde klachtencommissie. Dit kan bij:

- onenigheid over vertoond gedrag en/of beslissingen van het bevoegd gezag;
- onenigheid over vertoond gedrag en/of beslissingen van medewerkers;
- nalatigheid van gedrag en/of te nemen beslissingen door het bevoegd gezag;
- nalatigheid van gedrag en/of te nemen beslissingen door medewerkers.

De Raad van Bestuur heeft gekozen voor aansluiting bij de landelijke klachtencommissie onderwijs (LKC). U kunt terecht bij de klachtencommissie als u wilt klagen over een gedraging of beslissing van iemand die bij een school betrokken is en uw school bij de klachtencommissie is aangesloten.

Het adres van deze stichting is :

Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
030-2809590
info@onderwijsgeschillen.nl
www.onderwijsgeschillen.nl